

ミモザ ホール使用規約

● 使用のお申込み

受付専用ダイヤル：

受付時間：10時～19時 0748-32-0151

（日・祝日、休館日、年末年始を除く）

使用申込みにあたっては電話でご希望日の予約状況をご確認の上、所定の「使用申込書」に必要事項を記入して速やかにご提出ください。

「使用申込書」受付後、イベント内容を審査の上、1ヶ月以内に「使用受諾書」を送付し、これをもって契約成立といたします。

● お申込み手順

1. 使用申込書の提出
2. 使用受諾書の発行
3. 使用料精算（使用料は当日現金にてお支払い下さい。）

振込によるお支払いをご希望の場合は「使用申込書」提出時に申し出てください。

● 使用の変更と取消

「使用受諾書」発行後に使用内容を変更する場合は、所定の「使用変更届」を提出し承認を受けてください。ただし変更内容によっては承認できない場合もありますのでご注意ください。

申込者の都合により使用を取消す場合は、所定の「使用取消届」を必ずご提出ください。

次の基準によりキャンセル料をいただきます。

※キャンセル料

使用日の30日前以降：基本使用料の全額

● 使用の中止

ホールの責任とはならない事由により使用できない場合、これによる損害については責任を負いかねますのでご了承ください。

● 使用不可および使用承認の取り消し等

次の場合には使用不可とします。また、一度承認をした場合であっても使用承認を取消し、使用停止とさせていただきます。また、これによる損害については責任を負いかねますのでご了承ください。

1. 法律に違反するもの。
2. 公序良俗に反するもの、又はわいせつなもの。
3. 他人の信用または名誉プライバシーを侵害するもの。
4. 国内外の国家、民族などの尊厳を傷つける恐れのあるもの。
5. 商標・著作権など無断で使用するもの。

6. 過去において近隣住民に対して迷惑行為を行った団体及び個人
7. 過去において契約に違反した使用を行った団体および個人
8. ホールの設立目的にそぐわない使用の場合。
9. イベントに関わりを持つ者が、暴力団、暴力団関係者その他反社会的勢力である場合、または反社会的勢力の関与を受け、これに便宜を供与もしくはこれを不当に利用する等の関係を有する場合。
10. 建物および付帯設備を破損し、または滅失する恐れがある場合。
11. 使用申込書に虚偽の記載があった場合。
12. ホールの使用権を許可なく第三者に譲渡または転貸した場合。
13. 関係機関への届出を怠った場合。
14. ホール使用の諸規定に違反した場合。
15. その他、ホールの管理・運営上支障があると認められる場合。

● 緊急事態の対応

緊急事態が発生した場合には、当ホールの指示に従って対処してください。その際、入場者の避難誘導、緊急連絡、応急処置等についてご協力ください。

● その他

火災・停電・盗難その他の事故により、使用者・出演者・入場者に損害が生じた場合、当ホールに過失がない限りその責任は負いかねますのでご了承ください。

● 以下のことは入場者にも厳守されるよう適切な方法により徹底してください。

- ・建物に危険物、不潔な物品および動物等を持込まないでください。
(併設の「わんちゃんの美容室しゃんぷー」利用者は動物の持込可能です。)
- ・使用を許可されていない設備・備品は、使用・持込みできません。また、建物内では許可された場所以外に立入らないでください。
- ・ホール内で喫煙・飲酒はできません。喫煙は所定の場所をお願いします。
- ・ロビーは共有スペースですので、専有はしないで下さい。
- ・騒音、怒声、振動などを発するなど、他人に迷惑を及ぼす行為をしないでください。
- ・使用申込書に記載された内容と異なる使用をしないでください。
- ・駐車場の使用は使用者の責任でご利用下さい。事故・盗難等についての責任を当ホールは一切負いません。

その他、ご使用に関してはホール担当者の指示に従ってください。

上記事項が行われた場合は即時使用停止といたします。その場合は、即時持込機材の撤収、ホールの原状回復をして退去してください。それによる損害の責任は負いません。

● 設備・備品

使用した設備および備品はホール舞台担当者の指示に従って、必ず原状に戻してください。

破損又は滅失した場合は、相当額を弁償していただきます。